



2022

CAPACITACIÓN

CERTIFICACIONES

CONSULTORÍA

SERVICIOS INTEGRALES

Desde 2002, CENACCE, S.C., contribuye en el fortalecimiento del capital humano, a través de la capacitación y proceso de certificación presencial y a distancia, en el sector Público y Privado; ampliando sus expectativas y ofreciendo servicios integrales.

Integramos un equipo dedicado a la formación del talento humano y proceso de certificación de competencias CONOCER, difundiendo conocimientos, desarrollando habilidades y promoviendo valores que eleven la productividad organizacional.

Nuestra **Misión** es contribuir al desarrollo de las organizaciones productivas, modernas y de vanguardia, transformando las competencias del talento humano, los sistemas y procesos administrativos para integrarlos a un mercado competitivo, con profesionales calificados y certificados en el conocimiento y la experiencia en las áreas humanística, administrativa, jurídica, financiera y de sistemas; para brindarle un servicio integral de calidad, calidez y excelencia.

La **Visión** de **CENACCE, S.C.**, ser una empresa de capacitación y certificación generadora del potencial y crecimiento de las nuevas generaciones del talento en competencias laborales, para desarrollar al mercado productivo.



La **Filosofía**, es el compromiso y alianza con el desarrollo organizacional de los clientes, a través de la capacitación y proceso de certificación del conocimiento, habilidades, aptitudes y actitudes.

Nuestro equipo de instructores, facilitadores y consultores están certificados en el estándar de competencia de la norma EC0217 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal y EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial; sus instrumentos de evaluación y manuales del curso, por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) de la Secretaría de la Educación Pública.

INSTITUCIONES ALIADAS



**Universidad
Nacional Autónoma
de México**



**Universidad
Autónoma
Metropolitana**



**Universidad
Tecnológica de
Tecámac**

NUESTROS REGISTROS



Marca registrada

- Empresa registrada en



número 48381

- Empresa registrada como proveedor de la CDMX
con folio No. CQLUYRD-URHOYAS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

- Empresa registrada como proveedor del INFONAVIT
con folio No. 3000032732



- Registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social :
S.T.P.S. CEN -020207-PF4-0013



STPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

- Centro de Evaluación, CONOCER



CATÁLOGO DE CAPACITACIÓN

Encontrará en el presente catálogo las ofertas de capacitación, una guía de temáticas, que le permitirán seleccionar aquellos temas de su interés, para incluirlos en su programa.

La modalidad de impartición es **presencial, por videoconferencia y en línea por nuestra plataforma Moodle (<https://moodle.cenaccesc.com/>)**, con cursos, talleres, seminarios, conferencias o diplomados.

El contenido de las temáticas lo desarrollamos acorde a sus expectativas y necesidades; asimismo, nuestros instructores y facilitadores podrán asistir a reuniones para precisar el contenido temático.

De requerir algún tema no especificado en el presente catálogo, favor de solicitarlo; los temas indicados son enunciativos y no limitativos.

Temáticas:

- Administración pública y privada
- Adquisiciones públicas
- Auditoría
- Protección civil
- Calidad, seguridad e higiene
- Competencias en habilidades humanísticas
- Contabilidad, fiscal y finanzas
- Habilidades directivas, gerenciales y operativas
- Habilidades informáticas



TEMÁTICAS PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

Auditoría

- Auditores externos
- Auditoría a las aportaciones de fondos federales
- Auditoría al desempeño
- Auditoría de control interno
- Auditoría fiscal
- Auditoría gubernamental
- Auditoría interna
- Formación de auditores
- Habilidades para auditores líder
- Planificación, evaluación y administración del trabajo de auditoría
- Prevención de riesgos de proceso
- Prevención del fraude
- Solventación de observaciones de auditoría

Calidad, seguridad e higiene

- Calidad total
- Clarificación de valores y proyectos de vida y trabajo
- Diseño del Sistema de Gestión de Calidad
- Documentación del Sistema ISO 9001-2015
- Enfoque a procesos con calidad
- Filosofía de las 5 "S"
- Formación de brigadistas
- Herramientas de estadística de la calidad
- Integridad en el servicio público
- Introducción a ISO 9001- 2015
- Mejora y rediseño de procesos para la calidad
- Preparación para el proceso de auditoria de calidad
- Preparación para la certificación en ISO
- Primeros auxilios
- Proceso de mejora continua
- Protección civil
- Sensibilidad al cambio
- Sensibilización a la calidad
- Cuidado del medio ambiente

Competencias en habilidades humanísticas

- Actitud positiva
- Bienestar laboral y emocional
- Canales de comunicación
- Crecimiento personal aplicado a la vida laboral
- Desarrollo humano
- Equidad de género
- Estima para el desarrollo personal y profesional
- Igualdad Laboral
- Implementación y acompañamiento NOM-035-STPS-2018
- Imagen personal en la organización
- Inteligencia emocional
- Inteligencias múltiples
- Manejo de pérdidas
- Manejo del conflicto
- Manejo del estrés
- Mejor calidad de vida
- Motivación Laboral
- Presentaciones ejecutivas
- Programación neurolingüística
- Salud y autocuidado para el adulto mayor
- Salud y estilos de vida
- Salud y nutrición para el buen desempeño
- Sensibilidad a la igualdad de género

Contabilidad, fiscal y finanzas

- Actualización fiscal
- Administración financiera
- Análisis e interpretación de estados financieros
- Análisis y evaluación de indicadores financieros
- Armonización contable
- Cálculo de impuestos
- Contabilidad para no contadores
- Control y registro de la nómina gubernamental
- Declaración anual
- Finanzas para no financieros
- Manejo del fondo rotatorio, gastos a comprobar y comisionado habilitado
- Ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria y su reglamento
- Pagos provisionales de ISR
- Planeación, programación y presupuesto público
- Reformas fiscales

Habilidades directivas y gerenciales

- Coaching directivo
- Control de mando directivo (Balanced Scorecard)
- Control de resultados de gestión
- Desarrollo del empowerment
- Equipos de trabajo unificados
- Estrategias de comunicaciones asertivas
- Formación de coaches
- Formación de equipos de trabajo
- Formación de líderes ejecutivos
- Formando líder de líderes
- Habilidades de comunicación directiva
- Liderazgo de alto desempeño
- Liderazgo en los recursos humanos
- Liderazgo sistémico
- Manejo ejecutivo de situaciones a resolver
- Oratoria para directivos
- Orientación directiva a resultados
- Ortografía y redacción
- Ortografía y redacción directiva
- Pensamiento estratégico de resultados
- Planeación estratégica
- Redacción ejecutiva
- Redacción jurídica
- Ser líder o seguidor
- Toma de decisiones en el sector público

Habilidades informáticas

- Access en todos sus niveles
- Creación de páginas Web
- Diseño gráfico en todos sus niveles
- Diseño Web
- Edición de video
- Illustrator en todos sus niveles
- Introducción a la computación
- Manejo de internet y Outlook
- Multimedia
- Office en todos sus niveles
- Ofimática en la nube
- Photoshop en todos sus niveles
- Redes informáticas
- Seguridad de la información
- Sistemas operativos

Protección civil

- Búsqueda y rescate
- Combate y prevención de incendios
- Comunicación para brigadistas
- Evacuación y repliegue de inmuebles
- Formación de brigadistas
- Inducción a protección civil
- Integración del comité de seguridad e higiene
- Líder de brigada y códigos de comunicación
- Manejo de extintores
- Primeros auxilios
- RCP y carro rojo
- Seguridad en el trabajo
- Sistema de comando de incidentes en periodo inicial

TEMÁTICAS ESPECÍFICAS PARA EL SECTOR PÚBLICO

Administración pública

- Actualización secretarial
- Administración Pública
- Administración de la capacitación
- Administración de procesos
- Administración de proyectos
- Administración de recursos humanos
- Administración de recursos materiales
- Administración de riesgos
- Administración del tiempo
- Administración para no administradores
- Administración y control de riesgos
- Almacén gubernamental
- Sistema Nacional de Anticorrupción
- Archivonomía gubernamental
- Conflicto de intereses
- Control interno
- Control y manejo de bienes instrumentales
- Diseño y elaboración de indicadores
- Diseño y Evaluación de Políticas Públicas
- Marco lógico
- Orientación a resultados
- Transparencia y rendición de cuentas
- Vocación del servicio público

Adquisiciones públicas

- CompraNet (procedimientos electrónicos de adquisiciones)
- Elaboración de bases para licitaciones públicas
- Elaboración de FOCONES
- Etiqueta Gubernamental en la Imagen Corporativa
- Evaluación por el método de puntos y porcentajes
- Invitación cuando menos a tres partes
- Interpretación y aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- Investigación de mercado gubernamental
- Modalidades de compra del sector público (licitaciones)
- Proceso licitatorio
- Protocolo licitatorio

Auditoría y Contabilidad

- Auditoría gubernamental
- Auditoría interna
- Solventación de observaciones de auditoría
- Contabilidad gubernamental
- Presupuesto gubernamental

CENTRO DE EVALUACIÓN CONOCER

CONOCER:

Es el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales** (CONOCER) es una entidad paraestatal sectorizada en la Secretaría de Educación Pública, con un órgano de gobierno tripartita con representantes de los trabajadores, los empresarios y el gobierno.

CENTRO DE EVALUACIÓN:

Es la persona moral, organización o institución pública o privada, unidad administrativa de algunas Dependencias, Entidad o su similar en los niveles de Gobierno Federal, estatal o municipal acreditada por el CONOCER, a propuesta de una unidad Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias o de un Organismo Certificador acreditado por el CONOCER, para evaluar, con fines de certificación, las competencias de las personas con base en un determinado Estándar de Competencia inscrito en el Registro Nacional Estándares de Competencia.

Estándar de Competencia:

Es el documento oficial que sirve como referente para evaluar y certificar la competencia de las personas. El Estándar de Competencia describe el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, con las que debe contar una persona para ejecutar una actividad laboral, con un alto nivel de desempeño.

Certificación de Competencias:

Es el reconocimiento con validez oficial en toda la República Mexicana de la competencia laboral demostrada por una persona, independientemente de la forma en que la haya adquirido, en un proceso de evaluación realizado con base en un estándar de competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia.

Certificado de Competencia:

Es el documento expedido por el CONOCER con validez oficial en toda la República Mexicana por medio del cual se reconoce la Competencia Laboral de las personas de acuerdo a lo establecido en un Estándar de Competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia.

Certifica tu habilidad, para tener mejores oportunidades laborales.

Formación de Instructores

EC0019.-

Tutoría de cursos en línea

EC0217.01.-

Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

EC0301.-

Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.

EC0366.-

Desarrollo de cursos de formación en línea

EC0447.-

Desarrollo en Prácticas de Aprendizaje por Competencias

EC0772.-

Evaluación del aprendizaje con enfoque en competencias profesionales.

Informáticos

EC0107.-

Manejo del procesador de hojas de textos digitales

EC0108.-

Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales

EC0109

Manejo del procesador de presentaciones digitales

Coaching

EC0204.-

Ejecución de sesiones de coaching

EC0234.-

Facilitación de sesiones de coaching transformacional

EC0724.-

Coaching para la Ejecución

Habilidades Directivas

EC0553.-

Comunicación efectiva en el trabajo

EC0554.-

Trabajo en equipo

EC0584.-

Implementación del sistema de comando de incidentes en periodo inicial

EC0619.-

Solución de conflictos mediante técnicas de neuro-negociación

EC0682.-

Dirección de Planeación, Ejecución y Gestión de Estrategias

EC1038.-

Intervención para la solución de conflictos

EC1061.-

Liderazgo efectivo en las organizaciones

EC1309.-

Gestión de habilidades gerenciales en las organizaciones

Sector Público

EC0105.-

Atención al ciudadano en el sector público

EC0176.-

Implementación del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno en la Administración Pública Federal.

EC0400.-

Gestión de la capacitación en la Administración Pública

EC0401.-

Liderazgo en el servicio público

EC0428.-

Gestión de la productividad en el sector público

EC0549.-

Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite

EC0624.-

Administración de la documentación en archivo de concentración

EC1060.-

Implementación del Proceso de Administración de Riesgos

EC1134.-

Contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios para la Administración Pública

Enfermería

EC0307.-

Atención Prehospitalaria Nivel Básico

EC0585.-

Atención de Primeros Auxilios a la persona afectada/lesionada

EC0616.-

Prestación de servicios auxiliares de enfermería

EC1133.-

Atención con calidad y seguridad para el paciente durante la instalación de catéter PICC en adulto

Otros

EC0019.-

Tutoría de cursos de formación en línea

EC0076.-

Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia

EC0081.-

Manejo higiénico de los alimentos

EC0252.-

Respuesta a emergencias que involucran materiales peligrosos

EC0306.-

Reclutamiento y Selección de Personal Operativo y Administrativo

EC0549.-

Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite

SERVICIOS DE CONSULTORÍA EMPRESARIAL

- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001-2015
- Desarrollo Organizacional Empresarial y Corporativo
- Sistemas Informáticos Administrativos y Cuadro de Mando
- Sistema Contable y Fiscal
- Clima Organizacional
- Implementación de la NOM-035-STPS-2018
- Gestoría STPS
- REPSE 1º Septiembre 2021 (Registro de Prestadores de Servicios Especializados y Obras Especializadas)



CURSOS AVALADOS

FES IZTACALA (UNAM)

- Actualización en Office
- Actualización en Office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook)
- Administración de la Información en Internet
- Adobe Illustrator
- Construcción de Bases de Datos con Excel
- Desarrollo de Sitios Web con Dreamweaver
- Edición de Textos Ejecutivos con Word
- Elaboración de Tablas Dinámicas y Combinación de Correspondencia
- Excel Avanzado
- Excel Básico
- Excel Básico e Intermedio
- Excel Intermedio
- Excel con Aplicación de Macros
- Hoja de Cálculo
- Indesign
- Indesign Avanzado
- Inteligencia con Excel
- Manejo de Bases de Datos Access
- Microsoft Access
- Microsoft Office
- PowerPoint para Presentaciones Ejecutivas
- Presentaciones Electrónicas Efectivas con PreziProcesador de Texto
- Redes Sociales
- Word Básico

Si usted requiere algún otro curso avalado,
comuníquese, para mayor información.

N O M - 0 3 5 - S T P S - 2 0 1 8

Programa Especial de Capacitación 2021, para el cumplimiento de la NOM-035-STPS-2018

- I. Clima Organizacional en los Centros de Trabajo.
- II. Comunicación Laboral Integral.
- III. Inteligencia Emocional en el Trabajo.
- IV. Negociación y Manejo de Conflictos Laborales.
- V. Liderazgo Laboral
- VI. Manejo del estrés en los Centros de Trabajo
- VII. Planeación Estratégica Laboral
- VIII. Trabajo en equipo con Enfoque Psicosocial
- IX. Prevención de la Discriminación y de la Violencia laboral



SERVICIOS INTEGRALES

Prácticas Profesionales para los alumnos de la
Universidad Nacional Autónoma de México
UNAM



Renta de Equipo de Cómputo y Periféricos:

LAPTOP
COMPUTADORAS DE ESCRITORIO
VIDEOPROYECTORES
EQUIPO DE SONIDO
PANTALLAS



Renta de Transporte de Personal:

EJECUTIVO Y DE PERSONAL
LOCAL Y FORÁNEO



Servicios de Impresiones:

DIGITALES Y EDITORIALES



Preparación por el Acuerdo 286 SEP



Bachillerato en 4 meses

Licenciaturas e Ingenierías

- ★ Administración
- ★ Contaduría
- ★ Derecho
- ★ Mercadotecnia
- ★ Pedagogía
- ★ Ing. Industrial
- ★ Ing. En Sistemas

**Titulación en 8 y 4
meses por Experiencia
laboral**



PRINCIPALES CLIENTES

SALUD



INSTITUTO
NACIONAL DE
PERINATOLOGÍA
Isidro Espinosa de los Reyes



INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS



Instituto
Nacional
de Pediatría



SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SE

SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



Comisión Nacional para la Protección
y Defensa de los Usuarios de
Servicios Financieros



SEGALMEX

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



INBAL



INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO



INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA
RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ



FONATUR

**Para mayor información favor de
comunicarse al teléfono:
55-57-54-37-98**

**Correo electrónico:
cenacce_sc@yahoo.com.mx**

**Visítenos en:
www.cenaccessc.com**



© CENACCE, S.C

La presentación y composición de esta obra son propiedad de CENACCE, S.C.

La reproducción parcial o total de este documento queda prohibida por las Leyes Mexicanas de derechos de autor.