

CARPETA DE SERVICIOS 2024

Capacitación, consultoría, certificación de estándares de competencia laboral y titulación por acuerdo 286 de la SEP



Teléfono: 55 57 54 37 98, Correo electrónico: cenacce@prodigy.net.mx ;
cenacce_sc@yahoo.com.mx
www.cenaccesc.com

Contenido

| | |
|---|----|
| • Experiencia | 3 |
| • Modalidades y metodología | 3 |
| • Beneficio a nuestros clientes | 3 |
| • Misión, visión y filosofía | 4 |
| • Instituciones aliadas | 5 |
| • Nuestros registros | 5 |
| • Catálogo de capacitación | 6 |
| • Temáticas | 7 |
| • Centro de evaluación CONOCER | 14 |
| • Servicios de consultoría empresarial | 20 |
| • Cursos avalados por la UNAM | 21 |
| • NOM 035 STPS 2018 | 22 |
| • Servicios integrales | 23 |
| • Preparación para la titulación de Bachillerato y Licenciatura con base al Acuerdo 286 de la SEP | 24 |
| • Principales clientes | 25 |



Experiencia

Desde 2002, el CENACCE, S.C., contribuye en el fortalecimiento del capital humano, a través de la capacitación y proceso de certificación en competencias y habilidades, en el sector Público y Privado, con servicios integrales.

Modalidades y metodología

Presencial, videoconferencia y asincrónica por medio de la plataforma educativa MOODLE.

La metodología empleada es con base en los estándares de competencia para todas las modalidades, avaladas por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).



Beneficios a nuestros clientes

Servicio a la medida y cumplimiento de las necesidades y expectativas organizacionales. El fortalecimiento del conocimiento, habilidades, capacidades, aptitudes y actitud en el desempeño laboral.



Misión, visión y filosofía



Nuestra Misión es contribuir al desarrollo de las organizaciones productivas, modernas y de vanguardia, transformando las competencias del talento humano, los sistemas y procesos administrativos para integrarlos a un mercado competitivo, con profesionales calificados y certificados en el conocimiento y la experiencia en las áreas humanística, administrativa, jurídica, financiera y de sistemas; para brindarle un servicio integral de calidad, calidez y excelencia.



La Visión del CENACCE, S.C., ser una empresa de capacitación y certificación generadora del potencial y crecimiento de las nuevas generaciones del talento en competencias laborales, para desarrollar al mercado productivo.

La Filosofía es el compromiso y alianza con el desarrollo organizacional de los clientes, a través de la capacitación y proceso de certificación del conocimiento, habilidades, aptitudes y actitudes.



Instituciones aliadas



*Universidad Nacional
Autónoma de México*



*Tecnológico de Estudios
Superiores Chimalhuacán*

Nuestros registros

- Marca registrada
- Empresa con número de registro 48381 en:
- Empresa registrada como proveedor de la CDMX, con folio No. CQLUYRD-URHOYAS
- Empresa registrada como proveedor del INFONAVIT con folio No. 3000032732
- Registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social : S.T.P.S. CEN -020207-PF4-0013
- Centro de Evaluación, CONOCER



**REPSE: No. de folio de ingreso: 90954; aviso de registro
número AR90286/2022**

5-26

Catálogo de capacitación

Encontrará las ofertas de capacitación, una guía de temáticas, que le permitirán seleccionar aquellos temas de su interés, para incluirlos en su programa.



La modalidad de impartición es presencial, por videoconferencia y en línea por nuestra plataforma Moodle (<https://moodle.cenaccesc.com/>) con cursos, talleres, seminarios, conferencias o diplomados.

El contenido de las temáticas lo desarrollamos acorde a sus expectativas y necesidades; asimismo, nuestros instructores y facilitadores podrán asistir a reuniones para precisar el contenido temático.

De requerir algún tema no especificado en el catálogo, favor de solicitarlo; los temas indicados son enunciativos y no limitativos.

Temáticas



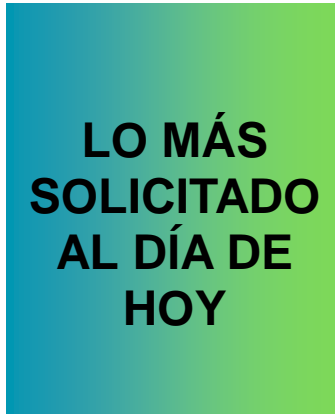
**NOM-035 STPS-2018
FACTORES DE
RIESGO
PSICOSOCIAL EN EL
TRABAJO -
IDENTIFICACIÓN,
ANÁLISIS Y
PREVENCIÓN.**



**APLICACIÓN DE LA
NEUROCIENCIA**



NEUROMARKETING



**EFFECTIVIDAD EN EL
TRABAJO A DISTANCIA**



**SEGURIDAD EN
REDES SOCIALES**



**VENDIÉNDOLE AL
CEREBRO**



**DESARROLLO DE
EMPREENDEDORES**



**LIDERAZGO NEURONAL
EN NUESTROS TIEMPOS**

Contenido de temáticas

1. Auditoría
2. Calidad, seguridad e higiene
3. Competencias en habilidades humanísticas
4. Control fiscal y financiero
5. Habilidades directivas y gerenciales
6. Habilidades informáticas
7. Administración Pública
8. Adquisiciones públicas
9. Fiscal
10. Contabilidad
11. Finanzas
12. Protección civil



Desglose de temáticas

Auditoría

- Audidores externos,
- Auditoría a las aportaciones de fondos federales
- Auditoría al desempeño
- Auditoría de control interno
- Auditoría fiscal
- Auditoría gubernamental
- Auditoría interna
- Formación de auditores
- Habilidades para auditores líder
- Planificación, evaluación y administración del trabajo de auditoría
- Prevención de riesgos de proceso
- Auditoría Forense
- Solventación de observaciones de auditoría



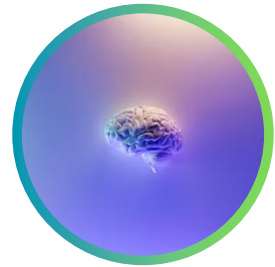
Calidad, seguridad e higiene

- Calidad total
- Clarificación de valores y proyectos de vida y trabajo
- Diseño del Sistema de Gestión de Calidad
- Documentación del Sistema ISO 9001-2015
- Enfoque a procesos con calidad
- Filosofía de las 5 “S”
- Formación de brigadistas
- Herramientas de estadística de la calidad
- Integridad en el servicio público
- Introducción a ISO 9001- 2015
- Mejora y rediseño de procesos para la calidad
- Preparación para el proceso de auditoria de calidad
- Preparación para la certificación en ISO
- Primeros auxilios
- Proceso de mejora continua
- Protección civil
- Sensibilidad al cambio
- Sensibilización a la Calidad
- Cuidado del medio ambiente



Competencias en habilidades humanísticas

- Actitud positiva
- Bienestar laboral y emocional
- Canales de comunicación
- Crecimiento personal aplicado a la vida laboral
- Desarrollo humano
- Equidad de género
- Estima para el desarrollo personal y profesional
- Igualdad Laboral
- Implementación y acompañamiento NOM-035-STPS-2018
- Imagen personal en la organización
- Inteligencia emocional
- Inteligencias múltiples
- Manejo de pérdidas
- Manejo del conflicto
- Manejo del estrés
- Mejor calidad de vida
- Motivación Laboral
- Presentaciones ejecutivas
- Programación neurolingüística
- Salud y autocuidado para el adulto mayor
- Salud y estilos de vida
- Salud y nutrición para el buen desempeño
- Sensibilidad a la igualdad de género



Contabilidad, fiscal y finanzas

- Actualización fiscal
- Instrucción financiera
- Análisis e interpretación de estados financieros
- Análisis y evaluación de indicadores financieros
- Armonización contable
- Cálculo de impuestos
- Contabilidad para no contadores
- Control y registro de la nómina gubernamental
- Declaración anual
- Finanzas para no financieros
- Manejo del fondo rotatorio, gastos a comprobar y comisionado habilitado
- Ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria y su reglamento
- Pagos provisionales de ISR
- Planeación, programación y presupuesto público
- Reformas fiscales



Habilidades directivas y gerenciales

- Coaching directivo
- Control de mando directivo (Balanced Scorecard)
- Control de resultados de gestión
- Desarrollo del Empowerment
- Equipos de trabajo unificados
- Estrategias de comunicaciones asertivas
- Formación de coaches
- Formación de equipos de trabajo
- Formación de líderes ejecutivos
- Formando líder de líderes
- Habilidades de comunicación directiva
- Liderazgo de alto desempeño
- Liderazgo en los recursos humanos
- Liderazgo sistémico
- Manejo ejecutivo de situaciones a resolver
- Oratoria para directivos
- Orientación directiva a resultados
- Ortografía y redacción



Habilidades directivas y gerenciales

- Ortografía y redacción directiva
- Pensamiento estratégico de resultados
- Planeación estratégica
- Redacción ejecutiva
- Redacción jurídica
- Ser líder o seguidor
- Toma de decisiones en el sector público



Habilidades informáticas

- Access en todos sus niveles
- Creación de páginas Web
- Diseño gráfico en todos sus niveles
- Diseño Web
- Edición de video
- Illustrator en todos sus niveles
- Introducción a la computación
- Manejo de internet y Outlook
- Multimedia
- Office en todos sus niveles



- Ofimática en la nube
- Photoshop en todos sus niveles
- Redes informáticas
- Seguridad de la información
- Sistemas operativos

Protección civil

- Búsqueda y rescate
- Combate y prevención de incendios
- Comunicación para brigadistas
- Evacuación y repliegue de inmuebles
- Formación de brigadistas
- Inducción a protección civil
- Integración del comité de seguridad e higiene



- Líder de brigada y códigos de comunicación
- Manejo de extintores
- Primeros auxilios
- RCP y carro rojo
- Seguridad en el trabajo
- Sistema de comando de incidentes en periodo inicial

Temáticas específicas para el sector público

Administración pública

- Actualización secretarial
- Administración Pública
- Administración de la capacitación
- Administración de procesos
- Administración de proyectos
- Administración de recursos humanos
- Administración de recursos materiales
- Administración de riesgos
- Administración del tiempo
- Administración para no administradores
- Administración y control de riesgos
- Almacén gubernamental
- Sistema Nacional de Anticorrupción
- Archivonomía gubernamental
- Conflicto de intereses
- Control interno
- Control y manejo de bienes instrumentales
- Diseño y elaboración de indicadores
- Diseño y Evaluación de Políticas Públicas
- Marco lógico
- Orientación a resultados
- Transparencia y rendición de cuentas
- Vocación del servicio público

Adquisiciones públicas

- CompraNet (procedimientos electrónicos de adquisiciones)
- Elaboración de bases para licitaciones públicas
- Elaboración de FOCONES
- Etiqueta Gubernamental en la imagen corporativa
- Evaluación por el método de puntos y porcentajes
- Invitación cuando menos a tres proveedores
- Interpretación y aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- Investigación de mercado gubernamental
- Modalidades de compra del sector público (licitaciones)
- Proceso licitatorio
- Protocolo licitatorio

Auditoría y contabilidad

- Auditoría gubernamental
- Auditoría interna
- Solventación de observaciones de auditoría
- Contabilidad gubernamental
- Presupuesto gubernamental

Centro de evaluación CONOCER

CONOCER:

Es el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) es una entidad paraestatal sectorizada en la Secretaría de Educación Pública, con un órgano de gobierno tripartita con representantes de los trabajadores, los empresarios y el gobierno.

Centro de Evaluación:

Es la persona moral, organización o institución pública o privada, unidad administrativa de algunas Dependencias, Entidad o su similar en los niveles de Gobierno Federal, estatal o municipal acreditada por el CONOCER, a propuesta de una unidad Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias o de un Organismo Certificador acreditado por el CONOCER, para evaluar, con fines de certificación, las competencias de las personas con base en un determinado Estándar de Competencia inscrito en el Registro Nacional Estándares de Competencia.

Estándar de Competencia:

Es el documento oficial que sirve como referente para evaluar y certificar la competencia de las personas. El Estándar de Competencia describe el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, con las que debe contar una persona para ejecutar una actividad laboral, con un alto nivel de desempeño.

El saber, el saber hacer y
el querer hacer ,
desarrolla nuestra
competencia ,
demuéstrelo
CERTIFICÁNDOSE



Certifica tu habilidad, para tener mejores oportunidades laborales.

EC0019.-

Tutoría de cursos en línea.

EC0050.-

Diseño de cursos de capacitación para ser impartidos mediante Internet.

EC0217.01.-

Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

FORMACIÓN DE INSTRUCTORES



FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

EC0301.-

Diseño de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.

EC0366.-

Desarrollo de cursos de formación en línea.

EC0447.-

Desarrollo en Prácticas de Aprendizaje por Competencias.

EC0772.-

Evaluación del aprendizaje con enfoque en competencias profesionales.



INFORMÁTICOS

EC0107.-

Manejo del procesador de hojas de textos digitales.

EC0108.-

Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales.

EC0109.-

Manejo del procesador de presentaciones digitales.



**HABILIDADES
DIRECTIVAS**

EC0553.-

Comunicación efectiva en el trabajo.

EC0554.-

Trabajo en equipo.

EC0584.-

Implementación del sistema de comando de incidentes en periodo inicial.

EC0619.-

Solución de conflictos mediante técnicas de neuro-negociación.

EC0682.-

Dirección de Planeación, Ejecución y
Gestión de Estrategias.

EC1038.-

Intervención para la solución de conflictos.

EC1061.-

Liderazgo efectivo en las organizaciones.

EC1309.-

Gestión de habilidades gerenciales en las organizaciones.

EC0204.-

Ejecución de sesiones de coaching

EC0234.-

Facilitación de sesiones de coaching transformacional

EC0724.-

Coaching para la ejecución



COACHING



SECTOR PÚBLICO

EC0105.-

Atención al ciudadano en el sector público.

EC0176.-

Implementación del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno en la Administración Pública Federal.

EC0400.-

Gestión de la capacitación en la Administración Pública.

EC0401.-

Liderazgo en el servicio público.

EC0428.-

Gestión de la productividad en el sector público.

EC0549.-

Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite.

EC0624.-

Administración de la documentación en archivo de concentración.

EC1060.-

Implementación del Proceso de Administración de Riesgos.

EC1134.-

Contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios para la Administración Pública.



ENFERMERÍA

EC0307.-

Atención Prehospitalaria Nivel Básico.

EC0585.-

Atención de Primeros Auxilios a la persona afectada/lesionada.

EC0616.-

Prestación de servicios auxiliares de enfermería.

EC1133.-

Atención con calidad y seguridad para el paciente durante la instalación de catéter PICC en adulto.

EC0539

Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género.

EC0076.-

Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.

EC0081.-

Manejo higiénico de los alimentos.

EC0549.-

Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite.

EC0306.-

Reclutamiento y Selección de Personal Operativo y Administrativo.



OTROS

Servicios de consultoría empresarial

- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001-2015
- Desarrollo Organizacional Empresarial y Corporativo
- Sistemas Informáticos Administrativos y Cuadro de Mando
 - Sistema Contable y Fiscal
 - Clima Organizacional
- Implementación de la NOM-035-STPS-2018
 - Gestoría STPS
- REPSE 1º Septiembre 2021 (Registro de Prestadores de Servicios Especializados y Obras Especializadas)



Cursos avalados

- Actualización en Office
- Actualización en Office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook)
- Administración de la Información en Internet
- Adobe Illustrator
- Construcción de Bases de Datos con Excel
- Desarrollo de Sitios Web con Dreamweaver
- Edición de Textos Ejecutivos con Word
- Elaboración de Tablas Dinámicas y Combinación de Correspondencia
- Excel Avanzado
- Excel Básico
- Excel Básico e Intermedio
- Excel Intermedio
- Excel con Aplicación de Macros
- Hoja de Cálculo
- InDesign
- InDesign Avanzado
- Inteligencia con Excel
- Manejo de Bases de Datos Access
- Microsoft Access
- Microsoft Office
- PowerPoint para Presentaciones Ejecutivas
- Presentaciones Electrónicas Efectivas con Prezi
- Procesador de Texto
- Redes Sociales
- Word Básico



Si usted requiere algún otro curso avalado, comuníquese, para mayor información

NOM-035-STPS-2018

Programa Especial de Capacitación , para el cumplimiento de la NOM-035-STPS-2018

- I.Clima Organizacional en los Centros de Trabajo.
- II.Comunicación Laboral Integral.
- III.Inteligencia Emocional en el Trabajo.
- IV.Negociación y Manejo de Conflictos Laborales.
- V.Liderazgo Laboral
- VI.Manejo del estrés en los Centros de Trabajo
- VII.Planeación Estratégica Laboral
- VIII.Trabajo en equipo con Enfoque Psicosocial
- IX.Prevenición de la Discriminación y de la Violencia laboral



Servicios integrales

Prácticas Profesionales para los alumnos de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).



Renta de Equipo de Cómputo y Periféricos:

- LAPTOP
- COMPUTADORAS DE ESCRITORIO
- VIDEOPROYECTORES
- EQUIPO DE SONIDO
- PANTALLAS



Renta de Transporte de Personal:

- EJECUTIVO Y DE PERSONAL LOCAL Y FORÁNEO



Renta de Transporte de Personal:

- EJECUTIVO Y DE PERSONAL LOCAL Y FORÁNEO



Preparación por el acuerdo 286 SEP



Bachillerato en 4 meses

Matemáticas, Habilidad Comunicativa, Ciencia
Experimentales, Ciencias Sociales, Humanidades.



Licenciaturas e ingenierías

Administración, Contabilidad, Derecho, Mercadotecnia,
Pedagogía, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas,
Ingeniería Computacional y Educación Preescolar



**Titulación en 2 y 4
meses
por Experiencia
laboral**



24-26

Principales clientes



Instituto Nacional
de Salud Pública



INSTITUTO
NACIONAL DE
PERINATOLOGÍA
Isidro Espinosa de los Reyes



INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS



CÁMARA DE
DIPUTADOS
LXV LEGISLATURA



CENACE[®]
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA



Instituto
Nacional
de Pediatría



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO



INFONAVIT[®]



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



CINETECA
NACIONAL
MÉXICO



inai

DICONSA



Cinvestav



INBAL



CENAM
CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA



INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA
RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEDICINA OCCUPACIONAL



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
CIUDAD VICTORIA



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Contáctanos



Teléfono: 55 57 54 37 98

**Correo electrónico:
cenacce_sc@yahoo.com.mx**

Visítanos en: www.cenaccesc.com